

## Programma 5. Bestuurskracht



## Maatschappelijk effect

- Door samenwerking vergroten we de slagkracht van de gemeente in het belang van onze inwoners. We bereiken meer (met minder) en we werken actief mee aan het algemeen belang.
- Samenwerking verlaagt kosten en/of kwetsbaarheid, het verbetert kwaliteit, continuïteit en/of klantgerichtheid. Wij kiezen daartoe bewust onze rol en standpunten in de samenwerking. Wij worden erkend als waardevolle samenwerkingspartner in een gelijkwaardige relatie. We hebben en houden positie.
- Inwoners, ondernemers, bezoekers en instellingen voelen zich welkom bij de gemeente, voelen zich gehoord en goed geholpen; de klant ervaart een gemak bij het aanvragen van producten en diensten.
- De gemeente is als dienstverlener bereikbaar, transparant, herkenbaar en betrouwbaar. Ze staat dicht bij de inwoners, begrijpt hun behoeften en speelt daar zoveel mogelijk op in. Dat draagt bij aan het vertrouwen van inwoners in de gemeente.
- Mensen die in Woensdrecht verblijven, ervaren de gemeente als veilig en inwoners hebben reële verwachtingen van veiligheid (veiligheidsniveau) in de woonomgeving. Ze leveren waar dat kan ook zelf een actieve bijdrage aan de veiligheid in de gemeente.
- Inwoners onderkennen het belang van handhaving, omdat het zichtbaar bijdraagt aan een veilige en gezonde leefomgeving en dat heeft een positieve invloed op het naleef- en meldgedrag.
- De gemeente is zichtbaar in de Woensdrechtse samenleving en staat dicht bij de inwoners.
- Stakeholders, waaronder inwoners, zijn tijdig, transparant en integer geïnformeerd over voor hen relevante onderwerpen.
- Ten behoeve van de effecten die we willen bereiken gaan we structureel, bewust en zorgvuldig om met onze relaties.
- De lasten en baten van de gemeentelijke begroting zijn in evenwicht.

## Verbonden partijen en samenwerkingspartners

Bij de realisatie van het programma Bestuurskracht zijn de volgende organisaties betrokken: GGD, Politie, buurtpreventie, WijZijn, Regio West-Brabant (RWB), Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB), Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant (VRMWB), Belastingensamenwerking West-Brabant (BWB), NV Bank Nederlandse Gemeenten (BNG), Stichting Inkoopbureau West-Brabant (SIW), het West-Brabants Archief (WBA) en Equalit.

### ***Wat hebben we besteed aan Programma 5. Bestuurskracht?***

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Verschil 2021
Baten	34.947.735	3.134.008	38.081.743	38.710.774	629.031
Lasten	-13.152.705	-2.947.822	-16.100.527	-14.650.645	1.449.882
<b>Resultaat voor mutaties reserves</b>	<b>21.795.030</b>	<b>186.186</b>	<b>21.981.216</b>	<b>24.060.129</b>	<b>2.078.913</b>
Onttrekkingen	718.611	3.478.577	4.197.188	3.161.977	-1.035.211
Stortingen	-211.346	-2.002.645	-2.213.991	-1.997.510	216.481
<b>Mutaties reserves</b>	<b>507.265</b>	<b>1.475.932</b>	<b>1.983.197</b>	<b>1.164.468</b>	<b>-818.729</b>
<b>Gerealiseerd resultaat</b>	<b>22.302.295</b>	<b>1.662.118</b>	<b>23.964.413</b>	<b>25.224.597</b>	<b>1.260.184</b>

## 5.1 Openbare orde en veiligheid

### *Wat wilden we bereiken?*

*We bieden inwoners een veilige leefomgeving.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We organiseren met de Veiligheidsregio een rampenoefening 2021, indien mogelijk een grensoverschrijdende.

### **Stand van zaken**

Wegens de coronapandemie is er geen rampenoefening gehouden in 2021. Wel is in de praktijk vanwege corona de crisisstructuur continu operationeel geweest.

We stellen bij het integraal veiligheidsplan jaarschijf 2021 op en we voeren het uit.

### **Stand van zaken**

In 2021 is bij het Integraal Veiligheidsplan jaarschijf 2021 opgesteld. Niet alle geplande activiteiten zijn uitgevoerd, aangezien wegens covid-19 werkzaamheden (geher)prioriteerd dienden te worden. Ook door ketenpartners.

### *Wat wilden we bereiken?*

*Vergroten van de digitale weerbaarheid van inwoners, bedrijven en instellingen op het gebied van cybercrime.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We vergroten de awareness, zowel in de eigen organisatie als in de samenleving. Dit doen we door aan te sluiten bij landelijke/regionale campagnes.

### **Stand van zaken**

In 2021 is door de gemeenten binnen het district een gezamenlijke digitale cyberbijeenkomst over dit onderwerp gehouden. Daarnaast zijn we goed in contact met onze ketenpartners over dit item.

### *Wat wilden we bereiken?*

*We voorkomen zoveel als mogelijk dat ondermijnende criminaliteit de openbare (rechts)orde aantast*

### **Welke maatregelen hoorden daar bij?**

We voeren minimaal twee integrale acties/controles uit.

#### **Stand van zaken**

In 2021 is één integrale controle uitgevoerd op het bedrijventerrein in Ossendrecht. Wegens de gegeven prioriteit aan de handhaving van de coronamaatregelen is een tweede integrale controle niet uitgevoerd.

We zorgen ervoor dat de gemeentelijke informatiepositie op orde is door actieve inzet op het lokale en het districtelijke informatieplein, in nauwe samenwerking met diverse ketenpartners.

#### **Stand van zaken**

We beschikten in 2021 over een goed lopend districtelijk én lokaal informatieplein. Daarnaast zijn er in 2021 reguliere overlegmomenten met ketenpartners geweest waarin signalen en relevante informatie werden uitgewisseld.

### **Wat hebben we daaraan besteed?**

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten	7.195	0	7.195	7.415	220
Lasten	-1.889.173	-31.630	-1.920.803	-1.826.877	93.926
<b>Resultaat</b>	<b>-1.881.978</b>	<b>-31.630</b>	<b>-1.913.608</b>	<b>-1.819.462</b>	<b>94.146</b>

### **Wat veroorzaakt het verschil?**

Bij rampenbestrijding was de aanleg van extra boorputten in het Grenspark voorzien. De planning heeft vertraging opgelopen vanwege corona en de aanbesteding. De boorputten zullen in 2022 gerealiseerd worden. Dit budget is overgeheveld naar 2022.

Daarnaast veroorzaakt een teruggave van een deel van onze bijdrage aan de Veiligheidsregio 2021 een positief saldo op dit product.

## 5.2 Handhaving

### *Wat wilden we bereiken?*

**Behouden en bevorderen van het naleefgedrag voor een veilige en gezonde leefomgeving.**

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

**We implementeren de handhaving volgens de Omgevingswet al dan niet in samenwerking met andere stakeholders en gemeenten.**

### **Stand van zaken**

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is uitgesteld. Niettemin is er met de ketenpartners gewerkt aan de inrichting van de werkprocessen.

**We voeren de taken in het kader van Vergunningen, Toezicht en Handhaving uit in samenwerking met onze handhavingspartners volgens de kwaliteitscriteria.**

### **Stand van zaken**

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving zijn aan de hand van het geldende beleid en de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's opgepakt. Waar nodig in een constructieve samenwerking met ketenpartners.

**We voeren toezicht en handhaving uit conform het Handhavingsprogramma. We passen dit bewust en transparant aan, indien de dynamiek van de omgeving dit vraagt.**

### **Stand van zaken**

De handhavingsactiviteiten zijn conform het uitvoeringsprogramma 2021 uitgevoerd.

### *Wat hebben we daaraan besteed?*

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Verschil 2021
Baten	13.227	10.000	23.227	41.865	18.638
Lasten	-270.947	13.396	-257.551	-292.968	-35.417
<b>Resultaat</b>	<b>-257.720</b>	<b>23.396</b>	<b>-234.324</b>	<b>-251.103</b>	<b>-16.779</b>

### *Wat veroorzaakt het verschil?*

De hogere baten ontstaan doordat er meer dwangsommen zijn geïnd dan aanvankelijk was begroot.

De hogere lasten ontstaan doordat een deel van de dwangsommen, die afgelopen twee jaar zijn opgelegd, zijn ingetrokken. Hiervoor is een voorziening getroffen.

## 5.3 Dienstverlening en burgerzaken

### *Wat wilden we bereiken?*

***Optimalisatie dienstverlening en bereikbaarheid resulterend in een continue klanttevredenheid van minimaal 8 op een schaal van 10 voor de kanalen balie, digitaal en telefonie.***

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

**We digitaliseren alle processtappen in onze systemen en breiden ons aanbod aan digitale producten en diensten uit.**

#### **Stand van zaken**

Vanaf 4 oktober 2021 werken we binnen het team Publieksplein met de nieuwe applicatie I-burgerzaken. Met behulp van deze applicatie kunnen de processtappen van onze producten worden gedigitaliseerd en kan een uitbreiding van onze producten en diensten mogelijk worden gemaakt. In het laatste kwartaal van 2021 is ingezet op het implementeren van processtappen, het wennen aan en het inwerken met de nieuwe applicatie en het uitbannen van zogenaamde 'kinderziekten'. Daarnaast zijn we ook gestart met het uitbreiden van de digitale producten en diensten. Dit proces zal in 2022 verder worden doorgezet.

**We stemmen onze dienstverlening af op de behoefte van de klant, stellen ons hierbij flexibel op en we bewegen mee met bestaande dynamiek.**

#### **Stand van zaken**

In 2021 is binnen het team Publieksplein het werken op afspraak structureel ingevoerd. Hierdoor kunnen we optimaal inspelen op de behoefte van de klant en indien nodig opschalen. Daarnaast verhogen we hierdoor de dienstverlening omdat we weten waar de klant voor komt en wanneer. Hierdoor kunnen we de wacht- en doorlooptijden laag houden en kunnen we contact leggen met de klant indien nodig.

**We voeren het plan van aanpak uit voor de verdere ontwikkeling van servicelijn naar Klant Contact Centrum.**

#### **Stand van zaken**

In 2021 zijn het kader, de uitgangspunten en ambitie van de doorontwikkeling geschetst. Dat vormt de basis voor het plan van aanpak. Daarnaast zijn de voorbereidingen getroffen om de doorontwikkeling in de praktijk mogelijk te maken. De doorontwikkeling van servicelijn naar Klant Contact Centrum zal onder leiding van een projectleider en op basis van het plan van aanpak in 2022 verder worden voortgezet en afgerond.

**We zetten het traject “Welkom in Woensdrecht” verder voort, waarbij medewerkers worden getraind en gecoacht in houding en gedrag.**

#### **Stand van zaken**

In 2021 heeft een werkgroep het "fundament" voor het verder invoeren van Welkom in Woensdrecht afgerond en overgedragen aan de organisatie. Via het organisatieplan en de teamplannen wordt Welkom in Woensdrecht geborgd in de jaarcyclus zodat hier structureel aandacht voor blijft en onderdeel wordt van de organisatie.

### ***Wat hebben we daaraan besteed?***

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten	291.000	-72.039	218.961	241.785	22.824
Lasten	-145.703	35.897	-109.806	-118.487	-8.681
<b>Resultaat</b>	<b>145.297</b>	<b>-36.142</b>	<b>109.155</b>	<b>123.298</b>	<b>14.143</b>

### ***Wat veroorzaakt het verschil?***

Het overschot op dit product is met name te verklaren door hogere opbrengsten bij naturalisaties, secretarieleges en bij de ID-kaarten.



## 5.4 Samenwerken en besturen

### *Wat wilden we bereiken?*

*Bij de totstandkoming en uitvoering van ons beleid maken we de afweging of we onze doelstellingen door samenwerking effectiever en/of efficiënter kunnen bereiken.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

In overleg met de gemeenteraad geven we vorm aan domeingericht werken om de grip voor de raad en college op de verbonden partijen te versterken.

#### **Stand van zaken**

Het principe van 'domeingericht' werken is met de gemeenteraad, en in het bijzonder de adoptanten, besproken. Bij het aantreden van de nieuwe gemeenteraad worden de domeinen bemenst en wordt volgens de nieuwe systematiek gewerkt.

Portefeuillehouders en directie van Woensdrecht gaan jaarlijks op lokaal niveau in gesprek met de directie van verbonden partijen over de dienstverlening, wederzijdse verwachtingen, financiën en ontwikkelingen.

#### **Stand van zaken**

In het vierde kwartaal van 2021 heeft het SMT gesproken met de directie van de Omgevingsdienst. Voor 2022 is een planning gemaakt om met andere verbonden partijen in overleg te gaan.

### *Wat wilden we bereiken?*

*Versterken van de bestuurskracht van Woensdrecht door samenwerking.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We voeren projecten uit die in de Uitvoeringsagenda Brabantse Wal zijn opgenomen.

#### **Stand van zaken**

Door de coronacrisis en de bestuurlijke ontwikkelingen in Bergen op Zoom zijn vergaderingen geannuleerd c.q. uitgesteld. Colleges, portefeuillehouders, secretarissen en ambtenaren hebben contact en stemmen per onderwerp af. Strategische ontwikkelingen met betrekking tot de samenwerking op de Brabantse Wal hebben in 2021 goeddeels stil gelegen.

In 2021 is wel onderzocht op welke wijze, (vanaf de nieuwe bestuursperiode 2022-2026) de Brabantse Wal samenwerking kan worden vormgegeven en welke agendapunten op de uitvoeringsagenda blijven staan en/of worden geplaatst.

## Wij zoeken samenwerking op ten behoeve van efficiëntie, effectiviteit en kwaliteit.

### Stand van zaken

Dit is een continu proces, waar op strategisch en tactisch niveau aandacht is voor de effectiviteit, efficiëntie en kwaliteit van gemeentelijke dienstverlening.

### *Wat hebben we daaraan besteed?*

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten	183.445	-2.719	180.726	642.875	462.149
Lasten	-2.255.173	168.781	-2.086.392	-2.075.556	10.836
<b>Resultaat</b>	<b>-2.071.728</b>	<b>166.062</b>	<b>-1.905.666</b>	<b>-1.432.682</b>	<b>472.984</b>

### Wat veroorzaakt het verschil?

Door het overlijden van APPA-begünstigden is aan de batenkant een vrijval van een deel van de voorziening APPA zichtbaar. Verder is de rente licht gestegen, waardoor er minder aan de voorziening hoeft te worden gedoteerd.

Bij lasten is een overschot zichtbaar. Vanwege corona zijn op diverse (bestuurlijke) budgetten minder uitgaven geweest, zoals representatie, raadcommissies, e.d. Dit geldt ook voor de uitgaven aan organisatiebrede opleidingen.

## 5.5 Financiën

### *Wat wilden we bereiken?*

***We verantwoordden transparant.***

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

**De verbijzonderde interne controle is afdoende ingericht zodat de rechtmatigheidsverklaring door het college over het boekjaar 2021 kan worden afgegeven.**

#### **Stand van zaken**

De invoering van de rechtmatigheidsverantwoording is uitgesteld naar 1 januari 2022. In 2021 zijn de procesbeschrijvingen voor de belangrijkste materiele processen geactualiseerd en zijn proceseigenaren benoemd. In het Interne controleplan 2021 is reeds rekening gehouden met de beschrijving van de werkzaamheden na invoering van de rechtmatigheidsverantwoording. Dit 'schaduwdraaien' heeft geresulteerd in verbeterpunten, die in de verbijzonderde interne controle inmiddels zijn ingericht.

**We continueren de prognoserapportages per kwartaal als vast onderdeel in onze P&C-cyclus.**

#### **Stand van zaken**

In 2021 hebben we deze praktijk voortgezet. De gemeenteraad is na ieder kwartaal geïnformeerd over de financiële stand van zaken.

**We geven uitvoering aan het project verbetering interne beheersing dat is gebaseerd op de management letter over 2019 van de accountant.**

#### **Stand van zaken**

Ook in 2021 is uitvoering gegeven aan verdere verbetering van de interne beheersing. Dit heeft geleid tot de opvolging van 4 verbeterpunten. Inzake prestatieleveringen en inkopen is nader gemeentelijk beleid vastgesteld. De opvolging gebeurt in nauw contact met onze accountant.

**We voldoen aan (wettelijke) verantwoordingsvereisten op het gebied van o.a. Besluit begroting en verantwoording (BBV), interbestuurlijk toezicht (IBT), archiefvereisten, ENSIA, privacy, AO/IC.**

#### **Stand van zaken**

We voldoen aan de wettelijke verantwoordingsvereisten vanuit BBV. De belangrijkste bepalingen inzake de financiële organisatie en financiële beheersing zijn vastgelegd in onze verordeningen ex artikel 212 en artikel 213. Uit de resultaten van de Verbijzonderde interne controle (VIC) blijkt de mate waarin onze processen met materiële financiële omvang voldoen aan die bepalingen. De conclusies uit die VIC kunnen dus leiden tot aanpassingen in de interne processen en procedures.

De Provincie Noord-Brabant heeft in het kader van het Interbestuurlijk toezicht bevestigd, dat onze gemeente over 2021 voldaan heeft aan de deelgebieden 'informatie- en archiefbeheer' en 'Financieel

toezicht'. Deels is voldaan aan de in het systematisch toezicht onderscheiden deelgebieden 'omgevingsrecht' en 'vergunninghouders'. Inzake het deelgebied vergunninghouders speelt ook het verzoek vanuit de CdK inzake noodopvang voor asielzoekers.

### ***Wat wilden we bereiken?***

***Woensdrecht is een financieel gezonde gemeente.***

### ***Welke maatregelen hoorden daar bij?***

**Onze meerjarenbegroting 2021-2024 voldoet aan de criteria van de Provincie Noord-Brabant voor repressief toezicht.**

#### **Stand van zaken**

Op basis van de Programmabegroting 2021 e.v. viel Woensdrecht naar het oordeel van de provincie ook in 2021 onder het repressief toezicht.

**We bespreken met de raad de norm van de weerstandsratio en de wijze waarop deze tot stand komt.**

#### **Stand van zaken**

Over de weerstandsratio wordt de raad in het jaarverslag en de begroting geïnformeerd. In 2021 is de vastgestelde minimale norm van 1,4 niet ter discussie geweest.

**We informeren 3x per jaar over de consequenties voor onze gemeente van de herijking van de algemene uitkering en de gevolgen van het landelijk beleid na verkiezingen.**

#### **Stand van zaken**

In 2021 zijn college en raad wanneer daartoe aanleiding was, geïnformeerd over de mogelijke consequenties voor onze gemeente van de herijking van de algemene uitkering. Zo heeft in 2021 herrekening van de gevolgen naar het basisjaar 2019 plaatsgevonden en zijn de consequenties van het advies van de Raad van Openbaar Bestuur en van de VNG beoordeeld.

### ***Wat hebben we daaraan besteed?***

Het merendeel van de (te ontvangen) algemene uitkering is begroot op dit product. Daarnaast is een groot deel van de integratie-uitkeringen met ingang van 2019 opgegaan in de algemene uitkering. Daarmee is een deel van de baten van programma 1 Sociaal Domein verhuisd naar programma 5 Bestuurskracht (algemene middelen). Onttrekkingen en toevoegingen aan de reserves lopen ook via dit product.

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten	28.524.520	3.076.570	31.601.090	31.738.347	137.257
Lasten	-330.142	-2.001.493	-2.331.635	-1.246.364	1.085.271
<b>Resultaat voor mutaties reserves</b>	<b>28.194.378</b>	<b>1.075.077</b>	<b>29.269.455</b>	<b>30.491.983</b>	<b>1.222.528</b>
Onttrekkingen	718.611	3.478.577	4.197.188	3.161.977	-1.035.211
Stortingen	-211.346	-2.002.645	-2.213.991	-1.997.510	216.481
<b>Mutaties reserves</b>	<b>507.265</b>	<b>1.475.932</b>	<b>1.983.197</b>	<b>1.164.468</b>	<b>-818.729</b>
<b>Resultaat</b>	<b>28.701.643</b>	<b>2.551.009</b>	<b>31.252.652</b>	<b>31.656.451</b>	<b>403.799</b>

## Wat veroorzaakt het verschil?

Bij dit product zien we een tekort. De belangrijkste afwijkingen worden hieronder toegelicht:

### *Algemene uitkering*

In deze rapportage zijn de ontwikkelingen van de decembercirculaire 2021 meegenomen. Verder zijn er nog afrekeningen uit voorgaande jaren ontvangen bij de algemene uitkering. Beide hebben per saldo een positief effect ten opzichte van de begrote cijfers.

### *Post onvoorzien*

De post onvoorzien 2021 is niet geheel gebruikt en dit leidt tot een voordeel. In 2021 is er eenmalige bijdrage onvoorzien gedaan voor een geluidsanering in de OLV ter Duinenlaan te Ossendrecht.

### *Controle- en accountantskosten*

Er is een overschrijding op de controle- en accountantskosten. Deze is veroorzaakt door de meerkosten in de accountantscontrole als gevolg van additionele subsidieverantwoordingsregelingen zoals Tozo, door extra kosten in de voorbereidingen op de rechtmatigheidsverantwoording en door de (niet-begrote) kosten voor de voorbereiding van de in 2022 geplande aanbesteding van de interne controlediensten.

### *Inkomsten en uitgaven corona*

In de kwartaalrapportages in 2021 was de aanname dat alle coronamiddelen nog besteed zouden worden, om te voorkomen dat eventuele restanten zouden 'verdwijnen' in het begrotingssaldo. Bij het sluiten van het boekjaar is gebleken dat er middelen resteerden. Van deze overtollige middelen is voor besluitvorming in de raad van februari 2021 voorgesteld om alvast € 500.000 via de budgetoverheveling beschikbaar te maken voor begrotingsjaar 2022. Bij de besluitvorming van de jaarrekening 2021 wordt voorgesteld het restantbedrag alsnog (ook) te bestemmen voor het coronabudget 2022.

### *Verbonden partijen*

De conceptjaarrekening 2021 van de ISD is verwerkt in deze jaarrekening en leidt tot een teruggave.

### *Mutaties in de reserves*

Een groot deel van het tekort bij dit product is veroorzaakt door de mutaties in de reserves. De belangrijkste reden hiervoor is de lagere onttrekking (negatief effect) uit reserves door het om diverse redenen achterblijven van investeringen ten opzichte van de begroting. Het effect hiervan wordt voor wat betreft het begrotingssaldo overigens gecompenseerd door lagere afschrijvingskosten in de andere programma's en wordt bij de desbetreffende producten nader toegelicht in deze rapportage. Verder is er minder beroep gedaan op de reserve personele veerkracht. Dit leidt op dit product tot een tekort, maar bij product 5.9 tot een overschot.

## 5.6 Belastingen en heffingen

### *Wat wilden we bereiken?*

*Onze inkomsten verhogen we om de kwaliteit van onze voorzieningen te kunnen behouden en een goede balans tussen inkomsten en uitgaven te waarborgen.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We actualiseren onze belasting- en legesverordeningen.

#### **Stand van zaken**

De van rijkswege gestelde maximumtarieven die betrekking hebben op de legesverordening, zoals die van rijbewijzen en reisdocumenten, worden nauwlettend gevolgd. Begin 2021 is de legesverordening hierop aangepast. Zo ook in juli 2021 als gevolg van verhoging van het maximumtarief van de Nederlandse identiteitskaart.

Op 11 november 2021 heeft de raad, gelijktijdig met de begroting, de leges- en belastingverordeningen voor 2022 vastgesteld. De door de raad gestelde kaders met betrekking tot de gemeentelijke belastingdruk zijn daarbij in acht genomen. Er is gerekend met een inflatiepercentage van 2%.

### *Wat wilden we bereiken?*

*Gebruiksoppervlak is uitgangspunt voor WOZ-waardering.*

#### **Stand van zaken**

De aanbesteding voor het digitaliseren van de bouwvergunningendossiers heeft plaats gevonden. In de 1e fase worden alle bouwvergunningendossiers gedigitaliseerd voor medio mei 2019. De eerste tekeningen zijn in het E-depot geplaatst en opvraagbaar. Inmiddels is de belastingsamenwerking in samenwerking met de beheerders Basisregistratie Adressen en Gebouwen begonnen met de omzetting van inhoud naar gebruiksoppervlakte (m<sup>2</sup>) voor die objecten die de eerste prioriteit hebben. De planning is dat voor de gemeente Woensdrecht deze omzetting medio juli 2019 gereed is. Vervolgens wordt gestart met de 2e fase van het digitaliseren van de resterende bouwvergunningen dossiers. Naar verwachting zal dit in de eerste helft van 2020 gereed zijn.

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

In het transitieproces ronden we in de eerste helft van 2021 de 2e fase van het digitaliseren van bouwvergunningen dossiers af en worden deze in het E-depot geplaatst.

#### **Stand van zaken**

Alle analoge bouwdoSSIers tot en met 2012 zijn gedigitaliseerd en in het E-depot geplaatst. De bouwdoSSIers zijn via de website van het West Brabants Archief door iedereen digitaal op te vragen.

### ***Wat hebben we daaraan besteed?***

Het merendeel van de belastinginkomsten (vooruitlopend op vaststelling van de nieuwe belastingverordeningen) van onze gemeente wordt binnen dit product geraamd.

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten	5.745.543	92.700	5.838.243	5.789.331	-48.912
Lasten	-395.017	-155.466	-550.483	-531.928	18.555
<b>Resultaat</b>	<b>5.350.526</b>	<b>-62.766</b>	<b>5.287.760</b>	<b>5.257.403</b>	<b>-30.357</b>

### ***Wat veroorzaakt het verschil?***

De definitieve cijfers van de BWB leiden in afwijking van eerdere prognoses tot een lagere ontvangst aan OZB bij de woningen en niet-woningen.

Daarnaast is de concept jaarrekening 2021 van de BWB verwerkt in deze jaarrekening en dit leidt tot een hogere bijdrage.

Tenslotte is bij de lasten het budget opgenomen voor oninbare (belasting) vorderingen. In 2021 zijn er minder en/of kleinere oninbare vorderingen geweest dan begroot, wat leidt tot een overschot.



## 5.7 Informatievoorziening en automatisering

### *Wat wilden we bereiken?*

*Beveiligen van de informatie: Borging van privacy en informatieveiligheid is een continu aandachtspunt voor de gehele organisatie.*

We borgen dit in de organisatie via een concreet uitvoeringsplan 2021 en monitoren dit via (verplichte) audits en rapportages waaruit verbeterplannen voort komen die worden uitgevoerd.

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We geven uitvoering aan het Privacybeleid 2020.

#### **Stand van zaken**

Op basis van het vastgestelde Werkprogramma Privacy 2021 heeft uitvoering van het Privacybeleid 2020 plaatsgevonden. De Functionaris Gegevensbescherming rapporteert vanuit zijn toetsende rol in het FG-jaarverslag 2021 over de uitvoering van de AVG en het Privacybeleid.

We stellen in 2021 de ENSIA-rapportage 2020 vast met een verbeterplan en dienen deze tijdig in bij de autoriteit.

#### **Stand van zaken**

De ENSIA-rapportage 2020 is tijdig vastgesteld en ingediend.

We voldoen aan de ENSIA-vereisten 2021.

#### **Stand van zaken**

De ensia-audit 2021 is tijdig uitgevoerd. Daarmee is de voldaan de landelijke richtlijnen.

### *Wat wilden we bereiken?*

*Ontsluiten van de informatie: we zijn een transparante overheid en ontsluiten onze informatie steeds meer digitaal.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We delen gemeentelijke kennis en ervaring in het samenwerkingsverband Equalit, en onderhouden contact met leveranciers over het opnemen van de afgesproken standaarden in hun software.

#### **Stand van zaken**

Door actieve deelname aan kennis-, expert- en werkgroepen in het Equalitsamenwerkingsverband en in regionale overleggen realiseren we de gemeentelijke doelstellingen door ons te positioneren in een koploperspositie. We zijn vertegenwoordigd in de Deelnemersraad en Tactisch Overleg Deelnemers, oprichting GEO-huis, DATA-governance, DigitaalSamenWerken en tal van andere werkgroepen. Ook de contacten met de leveranciers en het hanteren van de samenwerkingsstandaarden namen we deel via het Equalitsamenwerkingsverband.

#### **We hanteren de uitgangspunten van de kadernota Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering 2021 van de VNG.**

##### **Stand van zaken**

De uitgangspunten van de kadernota Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering worden gehanteerd, met name op het gebied van gezamenlijke inkoop (bijv. ICT Kwaliteitsnormen in GIBIT en GT Connect) , standaarden (bijv. GEMMA-architectuur, StUF) en digitale veiligheid (bijv. de ENSIA).

#### **We implementeren tijdig ontwikkelingen als de Wet Open Overheid (WOO), Archiefwet, Wet Elektronische Publicaties.**

##### **Stand van zaken**

De tijdige invoering van wettelijke regels en andere voorgeschreven ontwikkelingen is ook als uitgangspunt in het Informatiebeleidsplan 2021-2024 opgenomen. Alle relevante ontwikkelingen zijn opgenomen in een (dynamisch) overzicht, zodat daarop tijdig wordt geacteerd. Waar nodig is een concreet plan van aanpak opgesteld (bijv. voor de Wet open overheid (Woo).

##### ***Wat wilden we bereiken?***

*Organisatie van de informatievoorziening: we beschrijven concreet hoe we antwoord geven op de vraag hoe we taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beleggen op het gebied van informatiemanagement.*

##### ***Welke maatregelen hoorden daar bij?***

**Rekening houdend met de kadernota Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering 2021 formuleren we criteria voor de digitale transformatie van de gemeente en adviseren we over gebruik van nieuwe slimme technologieën voor onze gemeente.**

##### **Stand van zaken**

In het Informatiebeleidsplan 2021-2024 zijn criteria voor de digitale transformatie van de gemeente opgenomen. In het Uitvoeringsplan zijn diverse ontwikkelingen met betrekking tot (onderzoek naar mogelijke inzet van) 'slimme technologieën' geïnventariseerd. Waar aan de orde vindt daarover concrete advisering plaats, bijvoorbeeld op het gebied van 'slimme lantaarnpalen'.

**We geven uitvoering aan het Informatiebeleidsplan 2020-2024 conform de daarin opgenomen prioritering en planning.**

##### **Stand van zaken**

Het Informatiebeleidsplan 2021-2024 is op 30 maart 2021 door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld. Ter uitvoering van het Informatiebeleidsplan is o.a. een (dynamisch) totaaloverzicht van ontwikkelingen opgesteld. Welke ontwikkelingen waar nodig zijn, is vertaald in een aanpak (al dan niet in Equalitsamenwerkingsverband). Diverse in 2021 geplande activiteiten zijn gerealiseerd. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de implementatie van iBurgerzaken, de aanschaf/implementatie van applicaties in het kader van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (doorloop naar 2022), de aanschaf en inrichting van een applicatie voor vroegsignalering en de ontwikkeling van diverse dashboards voor datasturing.

**We ontwikkelen een datafundament met een heldere governance- en beheersstructuur op het gebied van gegevensmanagement binnen de Equalit-samenwerking.**

**Stand van zaken**

Door de gemeente Oosterhout en Equalit is het technische Datafundament ontwikkeld, een platform waar gegevens van de deelnemende gemeenten op een gestandaardiseerde wijze worden opgeslagen om vervolgens gebruikt te kunnen worden bij het maken van analyses en voorspelmodellen en het ontwikkelen van dashboards en rapporten. Via (al dan niet gezamenlijke) projecten vindt 'vulling' van het datafundament met (herbruikbare) data plaats. Door de gezamenlijke Equalit-deelnemers zijn governance en beheer van het Datafundament nader uitgewerkt.

***Wat hebben we daaraan besteed?***

De structurele middelen vanuit het collegewerkprogramma voor Informatie- en communicatietechnologie, informatiebeveiliging en privacy worden vanwege BBV-technische redenen opgenomen onder product 5.8 Overhead.

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Verschil 2021
Baten	0	0	0	0	0
Lasten	-115.234	-4.000	-119.234	-121.868	-2.634
<b>Resultaat</b>	<b>-115.234</b>	<b>-4.000</b>	<b>-119.234</b>	<b>-121.868</b>	<b>-2.634</b>

***Wat veroorzaakt het verschil?***

Geen bijzonderheden.

## 5.8 Overhead

### *Wat wilden we bereiken?*

*Binnen het beschikbare budget verbeteren we het financieel beheer en optimaliseren we de bedrijfsvoering.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We geven uitvoering aan de plannen van aanpak voor de ombuigingsdoelstellingen en maken daarbij samen met het bestuur bewuste keuzes over wat haalbaar is. (zie bijlage F)

#### **Stand van zaken**

In 2021 zijn plannen van aanpak opgesteld om de ombuigingsdoelstellingen per jaar in te vullen. Die zijn concreet in de begroting opgenomen. In 2021 is het beoogde resultaat behaald. Er is een bezuiniging van € 100.000 structureel op de organisatie gerealiseerd. In 2022 heeft de organisatie eenzelfde opgave.

We monitoren de mutaties in de voorziening APPA tijdig en doen een voorstel voor het verwerken in de begroting.

#### **Stand van zaken**

In de zomer 2021 zijn ten behoeve van de Programmabegroting 2022 de meerjarige APPA-verplichtingen beoordeeld en de budgetten hierop aangepast. Dit geldt ook voor de rente-ontwikkeling. Omdat er geen noemenswaardig verschil in de rente was ten opzichte van de jaarrekening 2020, zijn de eindwaarden niet opnieuw doorberekend. In februari 2022 zijn van de meeste oud-wethouders de eindwaarden per 31-12-2021 en met de nieuwe gemiddelde jaarrente 2021 wel doorberekend om een juiste eindstand te bepalen per balansdatum. De uitgangspunten zijn daarbij met de accountant overlegd. Eventuele (meerjarige) consequenties voor de begroting zijn en worden meegenomen in de kwartaalrapportages 2022.

We onderzoeken de kansen voor samenwerking en rapporteren daarover in kwartaal 4 van 2021.

#### **Stand van zaken**

In 2021 is samenwerking met Rucphen, Steenberg en Halderberge op het gebied van de uitvoering van de verbijzonderde interne controle (VIC) onderzocht. Dit heeft geleid tot een fasegewijze aanpak waarin als eerste stap het controleprotocol en normenkader worden afgestemd en gestandaardiseerd.

### *Wat hebben we daaraan besteed?*

Om te voorkomen dat er verschillen ontstaan in de wijze van toerekening van overhead is een algemene definitie van 'overhead' in artikel 1 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) opgenomen: 'het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces'. Uitgangspunt van deze definitie is overigens dat (andere uitvoerings-)kosten zoveel mogelijk direct aan de betreffende taken/activiteiten worden toegerekend. Dit uitgangspunt

wordt vanzelfsprekend gehanteerd. Vanwege BBV worden alle personeelslasten welke niet direct toewijsbaar zijn aan een taakveld binnen dit product geraamd.

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten	161.301	51.000	212.301	231.938	19.637
Lasten	-7.649.083	-243.008	-7.892.091	-7.773.153	118.938
<b>Resultaat</b>	<b>-7.487.782</b>	<b>-192.008</b>	<b>-7.679.790</b>	<b>-7.541.215</b>	<b>138.575</b>

### Wat veroorzaakt het verschil?

Per saldo is er overschot op dit product. De belangrijkste mutaties worden hieronder toegelicht.

#### *Facilitaire zaken*

Er is een overschot op facilitaire ondersteuning omdat de kosten voor o.a. representatie (bijeenkomsten en recepties), kosten facilitaire voorzieningen personeel (catering) en kosten (vaste) telefonie minder zijn omdat er door de coronapandemie minder activiteiten waren en medewerkers zoveel mogelijk thuis moesten werken.

#### *ICT / automatisering*

Bij automatisering is er een overschot doordat een aantal geplande voorzieningen en investeringen in ICT in de tijd vooruit geschoven zijn en dus niet in 2021 gerealiseerd zijn. Daarnaast was er in 2021 een capaciteitstekort om alle geplande voorzieningen uit te voeren. Verder zijn de kosten van gebruikersaccounts (onvoorspelbare factor) door een strakke monitoring op aan- en afmelden van accounts ruim binnen de begroting gebleven.

#### *Nieuwe CAO*

In de cijfers is rekening gehouden met de CAO-voorstellen. Daarbij is er sprake van 1,5% loonstijging vanaf 1 december 2021 en € 900 bruto looncompensatie 2021 per full-time medewerker. De compensatie voor de coronagerelateerde kosten per medewerker van € 300 zijn ten laste gebracht van het coronabudget. De nabetaling heeft plaatsgevonden in februari 2022 en de kosten zijn in de jaarrekening 2021 opgenomen als (op balansdatum) 'nog te betalen'. Met de septembercirculaire 2021 en programmabegroting 2022 waren er al middelen in de begroting gereserveerd voor de CAO-voorstellen, maar dit was nog niet voldoende. Het resterend tekort is binnen het product 5.8 overhead verwerkt.

#### *Reiskosten woon-werk*

Vanwege corona en gewijzigd intern beleid is op deze centrale kostenpost een overschot zichtbaar. Het structureel voordeel kan worden ingezet voor de (nieuwe) thuiswerkvergoeding van € 2 per dag.

## 5.9 Personeel en organisatie

### *Wat wilden we bereiken?*

*We beheersen personele kosten.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We doen een dekkingsvoorstel voor de kosten van (vervanging van) langdurig zieken.

#### **Stand van zaken**

In 2021 is, met goedkeuring van de gemeenteraad, een reserve personele veerkracht gevormd. Na een initiële dotatie vanuit de algemene reserve wordt deze reserve gevoed door niet-bestede gelden uit de begroting als gevolg van het ontstaan van vacatures. Onttrekkingen geschieden enkel op basis van een collegebesluit. Elke kwartaal wordt via de kwartaalrapportage verantwoording over de voeding en onttrekkingen uit deze reserve afgelegd. De gevormde reserve draagt bij aan de handelingssnelheid van de organisatie en biedt een beter inzicht in de kosten voor vervanging.

We doen een voorstel voor het aanpassen van het begroten van personele lasten.

#### **Stand van zaken**

De intentie van de organisatie is om steeds de begroting zo realistisch mogelijk op te stellen. Hierbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de verwachtingen omtrent de loonkosten. Omdat de totstandkoming van de CAO gemeenten in 2021 (en de daarmee samenhangende wijzigingen v.w.b. salarisschalen) te lang op zich liet wachten is er bij de begroting 2022 voor gekozen nog de gebruikelijke methode te hanteren. Voor de begroting 2023 en verder zal opnieuw naar de wijze van begroten worden gekeken.

We implementeren een integrale personeelsmonitor.

#### **Stand van zaken**

Door het team Informatie & Ondersteuning is een personeelsmonitor ontwikkeld die de gegevens van het personeelsinformatiesysteem koppelt met de personele begroting. Op deze wijze wordt het management actuele managementinformatie geboden.

### *Wat wilden we bereiken?*

*We stimuleren de duurzame inzetbaarheid, zelfredzaamheid en de ontwikkelmogelijkheden van ons personeel.*

## **Welke maatregelen hoorden daar bij?**

**Strategische personeelsplanning is ingevoerd met als resultaat een beeld van juiste mens op juiste plek (in onze organisatie en/of de regio), dynamische inzet van talenten.**

### **Stand van zaken**

Nog niet alle analyses die in het kader van de strategische personeelsplanning waren gepland zijn geheel uitgevoerd. Dit als gevolg van uitval van management en medewerkers. De uitgevoerde analyses hebben ertoe bijgedragen dat er een beter inzicht is in de organisatie, de functies en de uitdagingen en dat er (gedeeltelijk) inzicht is in het potentieel van het medewerkersbestand.

**We benutten technische mogelijkheden voor het werken op afstand bewust en implementeren (nieuw) beleid om medewerkers in staat te stellen hun taken goed in te vullen.**

### **Stand van zaken**

Er is een concept notitie Hybride werken opgesteld. In deze notitie wordt een plan van aanpak beschreven wat er nodig is om werken op afstand verder te formaliseren en faciliteren. Het gaat hier om een cultuurverandering (gedrag), devices en werkplekinrichting. Het hybride werken wordt in 2022 geïmplementeerd via de lijn van de uitgangspunten in de notitie.

**We sturen op leiderschap en eigenaarschap in de veranderde context.**

### **Stand van zaken**

Leidinggevenden bieden medewerkers ruimte voor het ontplooiën van persoonlijk leiderschap en stimuleren hen in eigenaarschap voor taken en opdrachten waarvoor ze zijn ingezet. Ook is er aandacht voor leiderschap van management en hybride werken.

## **Wat hebben we daaraan besteed?**

Vanwege BBV-regelgeving worden de baten en lasten voor formatie grotendeels verantwoord binnen product 5.8: Overhead.

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten	21.504	-21.504	0	17.219	17.219
Lasten	-62.559	-726.799	-789.358	-620.443	168.915
<b>Resultaat</b>	<b>-41.055</b>	<b>-748.303</b>	<b>-789.358</b>	<b>-603.224</b>	<b>186.134</b>

## **Wat veroorzaakt het verschil?**

Bij de baten is de compensatie vanuit het UWV opgenomen voor gedane transitievergoedingen van medewerkers, die arbeidsongeschikt zijn geraakt. Hiertegenover staan bij de lasten de niet begrote uitkeringsverplichtingen voor 2 ex-medewerkers welke arbeidsongeschikt zijn geworden.

Daarnaast is minder uitgegeven aan opleidingen , omdat mede door de coronacrisis niet alle geplande opleidingen 2021 zijn doorgegaan.

In dit product is het budget voor personele knelpunten en de uitnutting van de reserve personele veerkracht opgenomen. Uiteindelijk is het budget personele knelpunten niet geheel benodigd, wat leidt tot een overschot bij dit product. Omdat dit onderdeel uit de algemene reserve (budgetneutraal) wordt bekostigd, leidt het bij product 5.5 financiën tot een lagere onttrekking en een tekort. De reserve personele veerkracht is zoals dat elk kwartaal gebeurt, in het vierde kwartaal 2021 aangevuld met de aanwezige vacature-ruimte tot het maximale bedrag van € 350.000.



## 5.10 Communicatie

### *Wat wilden we bereiken?*

*Onze inwoners zijn tevreden over de wijze waarop organisatie en bestuur met hen communiceren.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We organiseren dienstverlening en communicatie dicht bij elkaar.

#### **Stand van zaken**

Communicatie en dienstverlening (servicelijn en kwaliteitsmedewerker dienstverlening) zijn vanwege de coronacrisis en de vernieuwing van de website meer samen gaan werken. Intern is er veel aandacht geweest voor het uitdragen van 'Welkom in Woensdrecht' om ervoor te zorgen dat inwoners, klanten en collega's zich welkom voelen in Woensdrecht. Klantervaringen en -tevredenheidsonderzoeken geven een positief beeld.

Er is aandacht voor duidelijke taal in brieven. Woensdrecht heeft de Direct Duidelijk Deal ondertekend en het Taalpanel van het To-Taalhuis helpt met het hertalen van brieven, geeft schrijftips en heeft bijvoorbeeld de 30 meest bekeken webpagina's gescreend op duidelijke taal.

### *Wat wilden we bereiken?*

*We beïnvloeden thema's die voor de gemeente Woensdrecht relevant zijn.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

Er is een actuele lobby agenda die het gemeentelijk beleid ondersteunt.

#### **Stand van zaken**

Vanwege de coronapandemie hebben in het jaar 2021 weinig lobbyactiviteiten plaatsgevonden. Wel zijn de contacten onderhouden met de bestaande samenwerkingsverbanden en relaties. In de nieuwe bestuursperiode zal de lobbyagenda worden geactualiseerd.

We maken gebruik van (signalering via) social media.

#### **Stand van zaken**

Zowel het aantal berichten als het aantal volgers op social media is toegenomen. Filmpjes en 'leuke' gebeurtenissen zoals het burgemeestersbezoek bij huwelijksjubilea kunnen op veel positieve reacties rekenen. Tijdens de coronacrisis is de social media monitoring tool bovendien ingezet om rapportages te maken over het segment van de online berichten. Om ons als gemeente visueel eenduidiger te profileren hebben we een beeldgenerator aangeschaft waarmee op eenvoudige wijze de huisstijl op een afbeelding bij een social media post geplaatst kan worden.

## We profileren (de successen van) Woensdrecht op het gebied van projectcommunicatie.

### Stand van zaken

Communicatie zet zich in om de voortgang van projecten, inclusief de successen, regelmatig in beeld te brengen via verschillende communicatiekanalen. We werken daarbij samen met andere partijen, bijvoorbeeld Aviolanda, Saver en de samenwerkingspartners uit het sociaal domein. In 2021 hebben we onder andere veel gecommuniceerd over biodiversiteit en klimaatbestendigheid, het sportakkoord, Integraal Kindcentrum en schuldhulpverlening. De coronacrisis heeft op sommige beleidsvelden wel invloed gehad (bijvoorbeeld op sport, recreatie en toerisme). Niet alle gemeentelijke evenementen konden doorgang vinden, maar in veel gevallen is er een alternatieve invulling aan gegeven, waarmee we de gemeente Woensdrecht toch op de kaart hebben kunnen zetten.

### *Wat hebben we daaraan besteed?*

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten	0	0	0	0	0
Lasten	-32.421	-3.500	-35.921	-37.158	-1.237
<b>Resultaat</b>	<b>-32.421</b>	<b>-3.500</b>	<b>-35.921</b>	<b>-37.158</b>	<b>-1.237</b>

### Wat veroorzaakt het verschil?

Geen bijzonderheden.

## 5.11 Juridische zaken

### *Wat wilden we bereiken?*

*Medewerkers kennen de wet en regelgeving die geldt voor het eigen aandachtsgebied en handelen daarnaar.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

Juridisch overleg vindt lokaal en regionaal plaats om kennis te verbreden en kwetsbaarheid te verminderen.

#### **Stand van zaken**

Het team van Juridische Zaken is bij verschillende lokale en externe overlegvormen aangesloten, waarmee kennis wordt verbreed en kwetsbaarheid verminderd.

We houden jaarlijks een legal audit die leidt tot verbeterpunten die we implementeren.

#### **Stand van zaken**

Juridische Zaken levert regelmatig een bijdrage aan de juridische kwaliteit van producten die worden afgeleverd door de organisatie aan de hand van een juridische audit. Hierdoor kunnen preventief producten worden beoordeeld op juridische kwaliteit en waar nodig verbeteringen worden aangebracht. In 2021 is een drietal juridische audits uitgevoerd, namelijk de anterieure overeenkomst ten behoeve van grondexploitatie, beschikkingen tot sluiting van panden op grond van de Opiumwet en het beleid gemeentelijke garanties.

Over het algemeen kan worden geconcludeerd dat er geen significante onrechtmatigheden zijn geconstateerd, op het feit na dat de Wet Markt en Overheid niet wordt benoemd in het beleid gemeentelijke garanties en dat daardoor niet is vastgelegd in hoeverre deze wet wordt meegewogen bij het verstrekken van garanties. De bevindingen zijn teruggekoppeld aan de verantwoordelijke teams. Naar aanleiding daarvan zijn afspraken gemaakt voor verbeteringen. Kort samengevat kan worden geconcludeerd dat alle aanbevelingen worden overgenomen door de verantwoordelijke teams.

We signaleren en organiseren noodzakelijke ontwikkeling van medewerkers.

#### **Stand van zaken**

In 2021 is een nieuwe gesprekscyclus ontwikkeld die de ontwikkeling van medewerkers als uitgangspunt heeft. Deze gesprekscyclus wordt geïmplementeerd in 2022. Hierin is de signalering en organisatie van de noodzakelijke ontwikkeling van medewerkers geborgd.

### *Wat wilden we bereiken?*

*We bereiden ons voor op nieuwe wet- en regelgeving.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

We implementeren de wet Modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer en de Wet open overheid.

#### **Stand van zaken**

Er is een plan van aanpak opgesteld om beide wetgevingen te implementeren. De daadwerkelijke implementatie is respectievelijk 1 juli 2022 en 1 mei 2022.

### *Wat wilden we bereiken?*

*We handelen ontvangen bezwaar- en klaagschriften tijdig en efficiënt af.*

### *Welke maatregelen hoorden daar bij?*

Juridische procedures handelen we binnen de gestelde termijn af. Als daarvan wordt afgeweken is dat in samenspraak met de wederpartij.

#### **Stand van zaken**

Er is zo veel als mogelijk binnen de wettelijke termijn gehandeld. Waar dit niet is gelukt, is dat gebeurd in overleg met de bezwaarmaker. Er is in 2021 geen dwangsom verbeurd wegens te laat besluiten op een bezwaarschrift.

### *Wat hebben we daaraan besteed?*

Bedragen in €	Primaire begroting 2021	Begrotings- wijzigingen 2021	Begroting 2021 (incl. wijziging)	Realisatie 2021	Vershil 2021
Baten	0	0	0	0	0
Lasten	-7.253	0	-7.253	-5.842	1.411
<b>Resultaat</b>	<b>-7.253</b>	<b>0</b>	<b>-7.253</b>	<b>-5.842</b>	<b>1.411</b>

### *Wat veroorzaakt het verschil?*

Geen bijzonderheden.

## 5.12 Indicatoren

### BBV- en beleidsindicatoren

Met ingang van de programmabegroting 2020 zijn de verplichte BBV-indicatoren aangevuld met een aantal lokale indicatoren.

BBV-Indicatoren		Gemeente Woensdrecht			Grootteklasse < 25.000 inwoners			Geheel Nederland		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1	Woonlasten éénpersoonshuishouden	607	615	674	709	749	-	665	700	733
2	Woonlasten meerpersoonshuishouden	697	702	763	785	827	-	735	773	810
3	Winkeldiefstal	0,7	0,9	0,5	0,6	0,6	0,6	2,3	2,0	1,8
4	Diefstal uit woning	1,8	1,8	1,8	2,0	1,5	-	2,3	1,8	1,3
5	Geweldsmisdrijven	2,5	3,7	3	2,6	2,5	2,4	4,8	4,5	4,3
6	Vernielingen en beschadigingen (in de openbare orde)	4,3	3,9	4,3	3,8	4,4	4,3	5,9	6,3	6,1
7	Verwijzingen Halt	20	9	-	11	10	-	13	11	-
8	Jongeren met delict voor de rechter	1,0%	2,0%	-	1,0%	1,0%	-	1,0%	1,0%	-
9	Formatie per 1.000 inwoners	6,4	6,2	6,1	-	-	-	-	-	-
10	Bezetting per 1.000 inwoners	6,5	5,5	6,1	-	-	-	-	-	-
11	Apparaatskosten	864	802	776						
12	Externe inhuur	15,2%	4,7%	3,2%						
13	Overhead	13%	13,3%	15,3%						
<b>Lokale indicatoren</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>						
14	Veiligheidsgevoel	8,4	-	-						
15	Klanttevredenheid dienstverlening									
	- balie	8,6	8,6	8,1						
	- telefoon	7,6	7,2	7,7						
	- digitale kanalen	8,1	8,1	7,8						

### Legenda indicatoren

1. Het gemiddelde totaalbedrag in euro's per jaar dat een éénpersoonshuishouden aan woonlasten betaalt. *Bron: COELO, Groningen.*
2. Het gemiddelde totaalbedrag in euro's per jaar dat een meerpersoonshuishouden aan woonlasten betaalt. *Bron: COELO, Groningen.*
3. Het aantal winkeldiefstallen per 1.000 inwoners. *Bron: CBS - Diefstallen.*
4. Het aantal diefstallen uit woningen per 1.000 inwoners. *Bron: CBS - Diefstallen.*
5. Het aantal geweldsmisdrijven per 1.000 inwoners. Voorbeelden van geweldsmisdrijven zijn seksuele misdrijven, levensdelicten zoals moord en doodslag en dood en lichamelijk letsel door schuld (bedreiging, mishandeling, etc.). *Bron: CBS - Criminaliteit.*
6. Hieronder vallen brandstichting, alle vormen van vernieling en misdrijven tegen de openbare orde en het openbaar gezag (per 1.000 inwoners). *Bron: CBS - Criminaliteit.*
7. Het aantal verwijzingen Halt per 1.000 inwoners van 12-18 jaar. *Bron: Stichting Halt.*
8. Het percentage jongeren (12-21 jaar) dat met een delict voor de rechter is verschenen. *Bron: CBS - Jeugd.*
9. Formatie betreft het aantal fte's dat in dienst mag zijn.
10. Bezetting betreft het werkelijke aantal fte's dat werkzaam is.
11. Apparaatskosten per inwoner: alle personele en materiële kosten die verbonden zijn aan het functioneren van de organisatie, exclusief griffie en bestuur.

12. Externe inhuur: kosten als percentage van de totale loonsom.
13. Overhead: percentage van de totale lasten.
14. Veiligheidsbeleving is weergegeven op een schaal van 1 (heel laag) tot 10 (heel hoog). *Bron: Lemon-onderzoek 'Leefbaarheid in Woensdrecht' (De resultaten van dit onderzoek worden eens in de drie jaar gepubliceerd en worden aan het einde van 2022 verwacht).*
15. Waardering die de afnemer van de dienst geeft aan de dienstverlening aan de balie (respectievelijk telefoon of website) op een schaal van 1 (heel laag) tot 10 (heel hoog). *Bron: NVVB Dashboard Continu.*



